



COMUNE DI CASALMORANO

Provincia di Cremona

Via Roma n.13 – 26020 Casalmorano (CR)
Telefono 0374.374080 – Fax 0374.374037 – C.F./P.I. 00314350190

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO

In esecuzione della deliberazione di GC n. 38 del 22/12/2018 e della determina n. 128 del 28/12/2018, il Comune di Casalmorano indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001, per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno.

1 - REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- essere inquadrati nella categoria D o in categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al Profilo professionale di istruttore direttivo contabile;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura.

2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata entro il 10/02/2019 alle ore 12.00 secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune di Casalmorano (Via Roma n. 13), nei seguenti orari:
da lunedì a sabato dalle 10.00 alle 12.30;
- a mezzo fax (0374 374037);
- a mezzo raccomandata A.R. (Via Roma n. 13 – 26020 Casalmorano – CR). In tal caso non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo al protocollo comunale;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: comune.casalmorano@pec.regione.lombardia.it, indicando nell'oggetto "Bando di mobilità Istruttore direttivo contabile cat. D".

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità; tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- curriculum vitae dettagliato, preferibilmente redatto in formato europeo;
- dichiarazione di essere stato assunto originariamente a tempo pieno e di essere disponibile al ritorno dell'orario di lavoro a tempo pieno (da allegare nei soli casi in cui il candidato si trovi in regime di lavoro part-time);
- nulla osta provvisorio dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

3- NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Responsabile del procedimento, spirato il termine per la presentazione delle candidature, procederà alla nomina della Commissione Esaminatrice. La Commissione valuterà l'ammissione dei candidati alla procedura selettiva sulla base dei requisiti previsti dal presente bando.

4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura. L'Amministrazione, esaminati i curriculum pervenuti, si riserva la facoltà di invitare i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o ad altra forma di valutazione ritenuta opportuna, che verterà sulle materie di specifica attinenza alle competenze del profilo professionale, tenendo conto della preparazione professionale specifica, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che, convocati, non si presenteranno all'eventuale colloquio saranno considerati rinunciari. Saranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

5 - GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CASALMORANO

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nelle suddette prove tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente.

La decorrenza effettiva del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casalmorano il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito e alla verifica delle dichiarazioni rese.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso per ragioni di pubblico interesse, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative. Inoltre, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR) e delle ulteriori normative vigenti, si informa che i dati raccolti saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia. Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento in oggetto è sottoscritto .

Il Segretario Comunale
Dr. Andrea Cacioppo

Casalmorano, 22/12/2018